



Edukacja Szkolna w Akcji 1 KA121-SCH
Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w edukacji szkolnej w roku 2025
Wniosek numer: 2026-1-PL01-KA121-SCH-000431422
Numer akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000111383
Program edukacyjny dla mobilności grupowej w programie Erasmus+

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

do projektu „Edukacja Szkolna w Akcji 1 KA121-SCH”

Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w edukacji szkolnej 2026/27

Projekt nr: 2026-1-PL01-KA121-SCH-000431422

Akredytacja nr: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000111383

NABÓR: 16–24 WRZEŚNIA 2026 R. | 10 MIEJSC

Zgłoszenia wyłącznie drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza .

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, kryteria i tryb rekrutacji uczniów Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Józefa Piłsudskiego w Żywcu do udziału w mobilnościach uczniowskich realizowanych w ramach programu Erasmus+ w projekcie nr 2026-1-PL01-KA121-SCH-000431422.
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Józefa Piłsudskiego, ul. Moszczanicka 9, 34-300 Żywiec.
3. Celem projektu jest w szczególności podniesienie kompetencji językowych, społecznych, kulturowych i cyfrowych uczniów, podnoszenie jakości kształcenia w placówce oraz wzmacnianie pozycji szkoły w środowisku lokalnym i regionalnym.
4. Rekrutacja jest prowadzona w sposób przejrzysty, równy, bezstronny i możliwy do udokumentowania, z poszanowaniem zasady równego dostępu oraz wsparcia osób o zmniejszonych szansach.
5. Udział w rekrutacji jest dobrowolny. Złożenie formularza oznacza zgłoszenie kandydatury, a nie automatyczne zakwalifikowanie do mobilności.

§ 2. Uczestnicy projektu i zakres mobilności

1. W ramach niniejszego naboru przewidziano 10 miejsc dla uczniów zakwalifikowanych na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Adresatami naboru są uczniowie ZSAiO należący do grup docelowych:
 - Liceum – klasy II i III;
 - Technikum – klasy II, III i IV;
 - Branżowa Szkoła I stopnia – klasa II.
3. Mobilności uczniowskie będą realizowane w krajach Unii Europejskiej. Szczegółowy kraj docelowy, termin i program danej mobilności zostaną wskazane w informacji organizacyjnej przekazanej osobom zakwalifikowanym.
4. Mobilność obejmuje w szczególności podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie w zakresie przewidzianym projektem oraz działania edukacyjne i projektowe. Planowany czas mobilności wynosi co do zasady od 7 do 9 dni, zgodnie z harmonogramem projektu.

§ 3. Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - Przewodnicząca: Monika Baron – Wicedyrektor;



-
- Alicja Ślęzak-Stachulak – koordynator projektu;
 - Urszula Kamiński – pedagog;
 - Iwona Mikołajczyk – nauczyciel języka angielskiego;
 - Edyta Suchońska – nauczyciel przedmiotów;
 - Renata Adamska – nauczyciel przedmiotów.

3. Do zadań Komisji należy w szczególności: ogłoszenie naboru, weryfikacja zgłoszeń i dokumentów, naliczenie punktów, przeprowadzenie oceny motywacji i praktycznej komunikacji w języku angielskim, sporządzenie listy rankingowej i rezerwowej, rozpatrywanie odwołań oraz sporządzenie protokołu z rekrutacji.

4. Członek Komisji wyłącza się z oceny kandydata w przypadku okoliczności mogących podważyć bezstronność oceny.

§ 4. Termin i sposób składania zgłoszeń

1. Rekrutacja trwa od 16 września 2026 r. do 24 września 2026 r. włącznie.
2. Zgłoszenia są przyjmowane wyłącznie drogą mailową na adres: zsaio@moszczanica.pl. Zgłoszenia złożone osobiście, w sekretariacie, w formie papierowej lub inną drogą nie są przyjmowane w ramach niniejszego naboru.
3. Wiadomość e-mail powinna zawierać poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny oraz wymagane załączniki, jeżeli dotyczą kandydata. Zalecany temat wiadomości: „ERASMUS+ 2026 – REKRUTACJA – imię i nazwisko – klasa”.
4. Za termin złożenia zgłoszenia uznaje się datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę pocztową szkoły. Zgłoszenie musi wpłynąć najpóźniej 24 września 2026 r. do godz. 23:59.
5. Komisja może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w wiadomości e-mail. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem zgłoszenia.

§ 5. Warunki udziału i wymagania formalne

1. Kandydat musi być uczniem ZSAiO należącym do grupy docelowej określonej w § 2 ust. 2.
2. Kandydat podaje dane zgodne ze stanem faktycznym, potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację jego postanowień oraz wyraża zgodę na weryfikację danych przez szkołę w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji.
3. Kandydat deklaruje gotowość do udziału w pełnym cyklu projektu: przygotowaniu językowym, kulturowym, psychologicznym i organizacyjnym, mobilności, ewaluacji oraz działaniach upowszechniających po powrocie.
4. W przypadku kandydata niepełnoletniego wymagane jest potwierdzenie rodzica/opiekuna prawnego zgodnie z dokumentacją obowiązującą w szkole.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dokumentem odrębnym, nie stanowi kryterium punktowego i nie wpływa na wynik rekrutacji.
6. Dane szczegółowe, które nie są potrzebne do ustalenia wyniku rekrutacji, w szczególności PESEL, pełny adres zamieszkania oraz szczególne potrzeby zdrowotne lub żywieniowe, zbiera się co do zasady dopiero od osób zakwalifikowanych, w zakresie niezbędnym do organizacji i bezpieczeństwa mobilności.

§ 6. Etapy rekrutacji

1. Ogłoszenie naboru i udostępnienie formularza;



2. Przesłanie zgłoszenia przez kandydata drogą mailową w terminie określonym w § 4;
3. Weryfikacja formalna zgłoszeń i ewentualne wezwanie do uzupełnienia braków;
4. Weryfikacja kryteriów możliwych do sprawdzenia w dokumentacji szkolnej oraz dokumentów dotyczących osiągnięć i aktywności;
5. Ocena motywacji i praktycznej komunikacji w języku angielskim według ujednoliconych kryteriów;
6. Naliczenie punktów zgodnie z § 7 i sporządzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej;
7. Ogłoszenie wyników, przeprowadzenie ewentualnej procedury odwoławczej i podpisanie dokumentów przez osoby zakwalifikowane.

§ 7. Kryteria rekrutacji i punktacja

1. Maksymalnie kandydat może uzyskać 120 punktów. Punkty są przyznawane wyłącznie za kryteria możliwe do zweryfikowania. W przypadku braku dokumentu lub danych potwierdzających kryterium Komisja nie przyznaje punktów w danej kategorii.

Kryterium	Poziom / sposób oceny	Punkty / limit
Osiągnięcia w nauce i reprezentowanie szkoły	laureat olimpiady – 7 p; konkurs ogólnopolski – 7 p; regionalny – 5 p; powiatowy – 3 p; szkolny – 1 p za konkurs	maks. 15 p
Frekwencja	poniżej 51% / 52–60% / 61–70% / 71–80% / 81–90% / 91–100%	0 / 1 / 3 / 4 / 5 / 10 p
Średnia ocen	2,49 i poniżej / 2,50–2,99 / 3,00–3,49 / 3,50–3,99 / 4,00–4,49 / 4,50–4,99 / 5,00 i powyżej	0 / 1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 10 p
Język polski	niedostateczny / dopuszczający / dostateczny / dobry / bardzo dobry / celujący	0 / 1 / 3 / 5 / 7 / 10 p
Język angielski	niedostateczny / dopuszczający / dostateczny / dobry / bardzo dobry / celujący	0 / 1 / 3 / 5 / 7 / 10 p
Matematyka	niedostateczny / dopuszczający / dostateczny / dobry / bardzo dobry / celujący	0 / 2 / 3 / 5 / 7 / 10 p
Informatyka	niedostateczny / dopuszczający / dostateczny / dobry / bardzo dobry / celujący	0 / 1 / 3 / 5 / 7 / 10 p
Zachowanie	wzorowe / bardzo dobre / dobre / poprawne / nieodpowiednie / naganne	7 / 5 / 3 / 1 / 0 / 0 p
Kryteria włączające	orzeczenie PPP – 10 p; opinia PPP, problemy zdrowotne, migrant/trudności adaptacyjne, bariery ekonomiczne, bariery geograficzne – po 5 p; można wskazać więcej niż jedną przesłankę	maks. 10 p
Motywacja do udziału	krótka wypowiedź motywacyjna oceniana według jednolitej rubryki Komisji	0–10 p
Zaangażowanie w życie szkoły i społeczności	udokumentowany samorząd, wolontariat, projekty, wydarzenia szkolne; 1 p za potwierdzoną aktywność	maks. 5 p
Praktyczna komunikacja w języku angielskim	rozumienie, komunikatywność, słownictwo, płynność, interakcja – po 0–2 p	0–10 p
Pierwszy udział w mobilności Erasmus+	kandydat nie uczestniczył wcześniej w mobilności Erasmus+ / uczestniczył	3 p / 0 p



Kryterium	Poziom / sposób oceny	Punkty / limit
ŁĄCZNIE		maks. 120 p

§ 8. Zasady oceny kryteriów dodatkowych

1. Motywacja do udziału w mobilności – 0–10 p. Komisja ocenia spójność odpowiedzi z celami projektu, świadomość korzyści edukacyjnych, gotowość do współpracy oraz plan wykorzystania zdobytych doświadczeń. Ocena jest prowadzona na podstawie jednakowej rubryki dla wszystkich kandydatów.
2. Zaangażowanie w życie szkoły i społeczności – maks. 5 p. Przyznaje się 1 p za każdą potwierdzoną formę aktywności, np. samorząd, wolontariat, projekt, wydarzenie szkolne lub reprezentowanie szkoły w inicjatywach społecznych, z wyłączeniem konkursów punktowanych odrębnie.
3. Praktyczna komunikacja w języku angielskim – 0–10 p. Każdy z pięciu elementów: rozumienie poleceń i pytań, komunikatywność, adekwatne słownictwo, płynność i interakcja, oceniany jest w skali 0–2 p.
4. Pierwszy udział w mobilności Erasmus+ – 3 p. Punktacja służy poszerzaniu dostępu do mobilności i nie wyklucza kandydatów, którzy uczestniczyli wcześniej w działaniach Erasmus+.

§ 9. Dokumentowanie i weryfikacja kryteriów

1. Frekwencja, średnia ocen, oceny przedmiotowe i ocena zachowania są weryfikowane w dokumentacji szkolnej za ostatni zakończony rok szkolny.
2. Osiągnięcia konkursowe i aktywność szkolna lub społeczna powinny być możliwe do potwierdzenia dyplomem, zaświadczeniem, protokołem, wpisem w dokumentacji szkoły albo potwierdzeniem opiekuna działania.
3. W przypadku kryteriów włączających kandydat wskazuje wyłącznie informacje potrzebne do przyznania punktów. Szczegółowe dane wrażliwe są przetwarzane wyłącznie w zakresie koniecznym i przez osoby uprawnione.
4. Komisja może wezwać kandydata drogą mailową do uzupełnienia dowodu potwierdzającego kryterium w wyznaczonym terminie. Brak potwierdzenia skutkuje nieprzyznaniem punktów w danej kategorii.
5. Dane dotyczące wcześniejszego udziału w mobilności Erasmus+ mogą być zweryfikowane w dokumentacji szkoły.

§ 10. Lista rankingowa, rozstrzyganie remisu i lista rezerwowa

1. Kandydaci są uszeregowani według łącznej liczby punktów, od najwyższej do najniższej. Do projektu zostaje zakwalifikowanych 10 osób z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem spełnienia wymogów formalnych.
2. Pozostali kandydaci tworzą listę rezerwową w kolejności punktowej.
3. W przypadku równej liczby punktów o wyższej pozycji kolejno decydują: 1) wyższy wynik z praktycznej komunikacji w języku angielskim, 2) wyższa frekwencja, 3) wyższa średnia ocen, 4) wyższa liczba punktów za kryteria włączające. Jeżeli nadal występuje remis, Komisja przeprowadza udokumentowane losowanie.
4. W przypadku rezygnacji, utraty prawa do udziału albo zwolnienia miejsca Komisja proponuje udział pierwszej osobie z listy rezerwowej. Jeżeli odmawia lub nie może uczestniczyć, miejsce proponuje się kolejnej osobie.



5. Osoba zakwalifikowana, która nie dostarczy wymaganych dokumentów w terminie albo bez uzasadnienia nie uczestniczy w obowiązkowych działaniach przygotowawczych, może utracić miejsce na rzecz osoby z listy rezerwowej.

§ 11. Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia naboru, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych kandydatów.
2. Kandydat, a w przypadku osoby niepełnoletniej również rodzic/opiekun prawny, może złożyć pisemne odwołanie od wyniku rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.
3. Odwołanie powinno wskazywać, które elementy punktacji lub procedury są kwestionowane. Komisja ponownie weryfikuje wskazane kryteria i dokumentację.
4. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Informacja o wyniku odwołania jest przekazywana zainteresowanemu w sposób przyjęty w szkole.
5. Po zakończeniu procedury odwoławczej lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa uzyskują status ostateczny.

§ 12. Prawa i obowiązki uczestnika, równy dostęp i ochrona danych

1. Osoba zakwalifikowana zobowiązuje się do aktywnego udziału w zajęciach przygotowawczych, przestrzegania regulaminu pobytu zagranicznego, udziału w ewaluacji i działaniach upowszechniających oraz niezwłocznego zgłaszania nieobecności i okoliczności mogących wpływać na udział w projekcie.
2. Uczestnicy mają prawo zgłaszać uwagi dotyczące działań w projekcie oraz korzystać z informacji organizacyjnych i wsparcia przewidzianego dla uczestników.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym może skutkować odrzuceniem zgłoszenia lub utratą miejsca.
4. W procesie rekrutacji uwzględnia się osoby o zmniejszonych szansach zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 7. Kandydat może wskazać więcej niż jedno kryterium włączające, jednak maksymalna liczba punktów w tej kategorii wynosi 10 p.
5. Spełnienie kryterium włączającego nie może skutkować ujawnieniem innym uczniom informacji o stanie zdrowia, niepełnosprawności lub sytuacji rodzinnej kandydata.
6. Po zakwalifikowaniu szkoła ustala z uczestnikiem i, w razie potrzeby, rodzicem/opiekunem zakres wsparcia niezbędnego do bezpiecznego i pełnego udziału w mobilności.
7. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji i realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych. Szczegółowa klauzula informacyjna jest przekazywana kandydatom wraz z dokumentacją rekrutacyjną.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 września 2026 r. i obowiązuje do zakończenia realizacji procesu rekrutacji oraz działań, do których się odnosi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Rekrutacyjnej, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania i dokumentowania decyzji.



**Finansowane przez
Unię Europejską**



**Szkoła im. J. Piłsudskiego
Żywiec Moszczanica**

Edukacja Szkolna w Akcji 1 KA121-SCH

Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w edukacji szkolnej w roku 2025

Wniosek numer: 2026-1-PL01-KA121-SCH-000431422

Numer akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000111383

Program edukacyjny dla mobilności grupowej w programie Erasmus+

3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i ogłoszenia w sposób przyjęty w szkole. Zmiany mające wpływ na punktację lub sytuację kandydatów nie powinny być wprowadzane po rozpoczęciu naboru, z wyjątkiem konieczności usunięcia oczywistego błędu lub dostosowania do obowiązujących przepisów.

4. Integralnym elementem procesu rekrutacji jest formularz rejestracyjny zgodny z kryteriami i punktacją określoną w niniejszym Regulaminie.

Data zatwierdzenia:

16.09.2026 r.

Dyrektor szkoły:

Komisja Rekrutacyjna:
