



Regulamin staży uczniowskich

w ramach projektu: „Transformacja kształcenia branżowego w Powiecie Żywieckim – szkolenia i staże uczniowskie.”

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady organizacji i odbywania staży uczniowskich uczestników/uczestniczek projektu „Transformacja kształcenia branżowego w Powiecie Żywieckim – szkolenia i staże uczniowskie.” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. W ramach projektu udzielane jest wsparcie w formie staży uczniowskich, za udział w których uczniowie/uczenice otrzymują stypendium. Ze wsparcia projektowego mogą skorzystać uczniowie/uczenice szkół biorących udział w projekcie (z wyjątkiem młodoctwianych pracowników). Wsparcie może być udzielone jedynie uczniom/uczenicom kształcącym się na kierunkach zgodnych z transformacją regionu (kierunek kształcenia musi znajdować się na liście inteligentnych specjalizacji województwa śląskiego).
3. Staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, mają być realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.
4. Szkoły biorące udział w projekcie z ilością miejsc na staże uczniowskie:

Zespół Szkół Technicznych i Leśnych w Żywcu – 34 os.

Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu - 60 os.

Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu – 12 os.

Zespół Szkół Zawodowych im. prof. J. Buzka w Węgierskiej Górze – 70 os.

Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Żywcu - 30 os.

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Marii Konopnickiej w Milówce – 50 os.

Zespół Szkół Samochodowych w Żywcu – 102 os.

Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Józefa Piłsudskiego - 30 os.

2. Użyte w Regulaminie Pojęcia:

projekt – realizowany przez Powiat Żywiecki projekt pn: „Transformacja kształcenia branżowego w Powiecie Żywieckim – szkolenia i staże uczniowskie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



biuro projektu – zespół złożony z pracowników Biura Rozwoju Funduszy Zewnętrznych i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Żywcu;

kandydatka/kandydat – osoba (uczenica/uczeń) ubiegająca się o udział w projekcie, do momentu złożenia deklaracji udziału w projekcie i skorzystania ze wsparcia projektowego,

uczestniczka/uczestnik lub stażysta/stażystka – osoba (uczenica/uczeń), która została zakwalifikowana do udziału w stażu uczniowskim i podpisał/-a deklarację udziału w projekcie oraz skorzystała ze wsparcia projektowego;

Instytucja Zarządzająca Projektem – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego.

3. Zasady udziału w stażu uczniowskim:

Stáže uczniowskie realizowane są w oparciu o art. 121a ustawy Prawo oświatowe w rzeczywistych warunkach pracy, u pracodawców, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształci się dana/y uczestniczka/uczestnik.

W trakcie stażu uczniowskiego uczeń/uczenica realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i szkolny/a koordynator/ka we współpracy z dyrekcją szkoły, nauczycielem zawodu oraz z uczniem/uczenicą albo rodzicem niepełnoletniego/niej ucznia/uczenicy - ustalają zakres treści nauczania oraz harmonogram odbywania stażu uczniowskiego.

Podczas realizacji staży przestrzegane są zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Kartą Praw Podstawowych, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Przestrzegana jest również Zasada Zrównoważonego Rozwoju.

Zakłada się, że każdy staż realizowany w ramach Projektu trwać będzie 150 godz. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych czynnikami niemożliwymi do przewidzenia i niezależnymi od uczestniczki/uczestnika możliwe jest skrócenie czasu trwania stażu.

Każda uczestniczka/każdy uczestnik będzie mogła/mógł skorzystać z udziału w stażu tylko jeden raz w czasie trwania projektu.

Staż organizowany będzie głównie w okresach wolnych od nauki. Możliwa jest również realizacja stażu przed lekcjami i po nich, z zastrzeżeniem, że dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia/uczenicę w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia/uczenicę w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.



Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów/uczennic w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów/uczennic w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia/uczennicy niepełnosprawnego/ej w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów/uczennic w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów/uczennic w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

Zgodnie z zapisami art. 121a ustawy Prawo oświatowe, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia/uczennicę, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.

Za udział w stażu uczestniczka/uczestnik otrzymują stypendium w wysokości 80% aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej za pracę.

Wypłata stypendium następuje przelewem na rachunek podany przez uczestniczkę/uczestnika, w ciągu 30 dni po dostarczeniu do biura projektu dokumentacji potwierdzającej odbycie stażu - Zaświadczenie o odbyciu stażu, Lista obecności na stażu.

Pozostałe koszty stażu uczniowskiego niezbędne do sfinansowania ustalane są przez Szkołę w uzgodnieniu z Podmiotem przyjmującym na staż.

Kwota możliwa do dofinansowania kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego uzależniona jest od kwoty stawki jednostkowej w projekcie oraz od kwoty stypendium stażowego - w zależności od aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej za pracę.

Oprócz stypendium stażowego katalog kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego obejmuje:

- a) zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
- b) szkolenie BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- c) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
- d) wynagrodzenie opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
- e) wyżywienie podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
- f) nocleg i opieka nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
- g) dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
- h) zakupu dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego;
- i) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.



Podmiot przyjmujący na staż może zwrócić się z wnioskiem o zwrot kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego.

Staż uczniowski realizowany jest w oparciu o trójstronną umowę zawieraną przez Szkołę, reprezentowaną przez Dyrektora, działającą w imieniu Beneficjenta projektu (Powiat Żywiecki), podmiot przyjmujący na staż i uczestniczkę/uczestnika lub - w przypadku osób niepełnoletnich - przez prawnego opiekuna. Załącznikiem do umowy jest program stażu, określający zakres treści nauczania oraz wskazujący, w jakim zakresie uczeń/uczennica po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony/a z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu.

Pozostałe zasady realizacji stażu uczniowskiego reguluje art. 121a ustawy Prawo oświatowe.

4. Rekrutacja na staż uczniowski

Rekrutacja uczniów do projektu odbędzie się w oparciu o dokumenty rekrutacyjne:

- formularz zgłoszeniowy do projektu;
- dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych – klauzule informacyjne,
- rekomendacja wychowawcy.

Dokumenty będą oceniane pod względem:

- formalnym: prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy, dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych, – punktacja 0-1;
- merytorycznym: rekomendacja wychowawcy w odniesieniu do uczniów – punktacja 0-5;

Uczestnicy będą rekrutowani na zajęcia na podstawie rekomendacji wychowawcy w skali od 0 do 5, gdzie 5 oznacza osobę w stopniu najwyższym prezentowaną do wsparcia, a 0 w stopniu najniższym. Rekomendacja wychowawcy zostanie przygotowana na podstawie: średniej ocen w ostatnim zakończonym semestrze, zachowania ucznia, zgodnie z poniższą punktacją:

Średnia ocen w ostatnim semestrze	Liczba punktów do uzyskania
1-2,49	0
2,50-3,49	1
3,50- 3,99	2
4,00 – 4,49	3
4,50 i powyżej	4

Ocena z zachowania	Liczba punktów do uzyskania
Naganne, nieodp., poprawne	0
Dobre	0,5
Bardzo dobre, wzorowe	1



Wychowawca przyznaje dodatkowe punkty dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnościami oraz osób w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej osoby zagrożone ubóstwem, wykluczeniem społecznym, dyskryminacją) – punktacja 0 – 2 pkt.

Za rekrutację odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie: Dyrektor danej szkoły lub upoważniony przez niego pracownik (zastępca, kierownik, inna osoba) oraz koordynator projektu w tej szkole.

Proces rekrutacji:

- osoba zainteresowana składa komplet dokumentów,
- komisja weryfikuje dokumenty oraz sprawdza kwalifikowalność kandydatów,
- kandydat spełniający kryteria dostaje decyzję pozytywną i uzyskuje wynik punktowy,
- na zakończenie komisja rekrutacyjna sporządza listę uczestników.

Po wyczerpaniu limitu miejsc stworzona będzie lista rezerwowa uczestników projektu. Osoby zakwalifikowane na staż uczniowski podpisują deklarację uczestnictwa w projekcie.

5. Zadania Podmiotu przyjmującego na staż

Do zadań podmiotu przyjmującego na staż uczniowski należy:

Zapewnienie stażystce/stażystce odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęty, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także niepełnosprawność i stan zdrowia stażysty/stażystki; a także zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym odpowiednich środków ochrony indywidualnej;

Zapewnienie stażystce/stażystce dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych, a także pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego warsztatów;

Przeszkolenie stażysty/stażystki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy;

Sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;

Prowadzenie ewidencji czasu pracy stażysty/stażystki oraz udostępnianie jej pracownikom biura projektu na potrzeby rozliczenia projektu;

Wydanie stażystce/stażystce niezwłocznie po zakończeniu stażu Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, określającego rodzaj realizowanych zadań i nabyte umiejętności, zgodnego ze przekazanym wzorem;

Powiadamianie pracowników biura projektu o wszelkich zdarzeniach mających negatywny wpływ na realizację stażu, w tym o nieobecnościach stażysty/stażystki;



Umożliwianie stażystce/stażystce odpracowania nieobecności w okresie obowiązywania umowy o staż;

Oznakowania miejsca realizacji stażu w sposób zgodny z zasadami promocji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;

Wyrażenia zgody na kontrolę pracy uczestnika/uczestniczki w miejscu realizacji stażu przez szkolnego koordynatora, pracowników biura projektu lub jednostki kontrolne Instytucji Zarządzającej Projektem.

6. Obowiązki stażysty/stażystki

Uczestnik/uczestniczka projektu ma obowiązek:

Zapoznania się z zapisami niniejszego regulaminu i ich przestrzegania,

Realizacji programu stażu pod kierunkiem opiekuna stażu, zgodnie z przyjętym harmonogramem i niezwłocznego informowania pracodawcy oraz pracowników biura projektu o wszelkich sytuacjach wymuszających zmianę tego harmonogramu;

Starannego wykonywania zadań stażowych oraz stosowania się do poleceń pracodawcy, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,

Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Dostarczenia Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego oraz Listy obecności szkolnego koordynatora/ki po zakończeniu stażu, w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu stażu;

Stażysty odpowiadają za wszelkie szkody powstałe wskutek ich działań lub zaniechań zgodnie z zasadami Kodeksu Cywilnego.

Uczeń/uczennica traci prawo do korzystania ze wsparcia projektowego w sytuacji rezygnacji z nauki w szkole lub skreślenia z listy uczniów szkoły objętej projektem.

Uczeń/uczennica mogą zostać skreśleni z listy uczestników/uczestniczek projektu i tym samym stracić prawo do dalszego korzystania ze wsparcia projektowego w przypadku:

a. naruszenia zasad uczestnictwa w stażach zawodowych określonych niniejszym regulaminem,

b. niezgłoszonej wcześniej i nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu (podstawą usprawiedliwienia nieobecności jest zaświadczenie lekarskie lub - w przypadkach losowych - inny dokument potwierdzający zaistnienie przeszkody, której nie można było przewidzieć).

Wszystkie nieobecności na stażu - również usprawiedliwione - uczestniczka/uczestnik ma obowiązek odpracować w terminie ustalonym z Podmiotem przyjmującym i Biurem Projektu. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych czynnikami niemożliwymi do przewidzenia i



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

niezależnymi od Uczestniczki/Uczestnika możliwe jest - po uzgodnieniu tego z Biurem Projektu - skrócenie czasu trwania stażu.

7. Postanowienia końcowe

Zarząd Powiatu Żywieckiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

Dyrektorzy placówek objętych Projektem powinni zapoznać uczestników/uczestniczki z Regulaminem poprzez udostępnienie jego tekstu na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.